

6.- POLÍTICA

La siguiente política se revisa periódicamente para asegurar su adecuación a la situación de TRANSINSA S.L. y sirve como marco para la planificación estratégica y establecimiento de objetivos y metas en todos los ámbitos que abarca el SGI de TRANSINSA. Este documento es aprobado por la Dirección y expresa su compromiso con los siguientes principios:

MEJORA CONTINUA. TRANSINSA se compromete a la mejora continua de todo su SGI a través del control, seguimiento e implementación tanto en la **calidad** percibida por nuestros clientes como **la prevención de la contaminación, los sistemas de información y planes de respuesta a emergencias.**

PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE. TRANSINSA, S. L. tiene como objetivo fundamental **proteger el Medio Ambiente** y promover el **uso sostenible de los recursos**, ofreciendo servicios **energéticamente eficientes y respetuosos con el entorno**, con el objeto de contribuir a su desarrollo.

COMUNICACIÓN. TRANSINSA se asegura de facilitar la comunicación en todas direcciones, estableciendo los canales necesarios que potencien **el trabajo en equipo, el reconocimiento individual y la aportación de sugerencias de mejora**, así como la adecuada **transmisión de información a los grupos de interés.**

PERSONAS. TRANSINSA S.L. tiene como criterio permanente de **adecuación y perfeccionamiento** de sus recursos humanos a través de la adecuada **selección y formación continua** de las personas. Todas las personas que forman TRANSINSA son responsables de cumplir la presente política según aplique a su puesto de trabajo.

ORIENTACIÓN AL CLIENTE. TRANSINSA, S. L. tiene como **objetivo fundamental** ofrecer a sus clientes una **atención personalizada** garantizando el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por ellos con la **mejor calidad** que los últimos avances y el progreso tecnológico permiten poner a disposición del servicio de transporte sanitario.

IGUALDAD. Este principio, es tenido en cuenta y respetado en toda la organización, basándose en los principios de **la igualdad de oportunidades** en el acceso al empleo y clasificación profesional, en la formación y promoción profesional, la **conciliación laboral**, personal y familiar, la **prevención del acoso** sexual y por razón de sexo y todo a través de una política de **comunicación externa e interna no sexista.**

RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS. Debido a la actividad de TRANSINSA S.L. la **respuesta ante emergencias eficaz** es de vital importancia. Por este motivo es objetivo de TRANSINSA, **establecer estructuras de mando y control** adecuadas, **mejorar la cooperación y coordinación** con todas las partes implicadas, garantizar la **disponibilidad de la información** para una toma de decisiones adecuada, disponer de **medios adecuados, informar y formar** debidamente y continuamente al personal implicado en la respuesta a emergencias, **analizar y prevenir** las causas de posibles emergencias.

PROTECCIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN. Con este fin TRANSINSA asegura que **la información** está **protegida contra pérdidas de disponibilidad, confidencialidad e integridad** y **accesos no autorizados**, que se cumplen los **requisitos de negocio** respecto a la seguridad de la información y los sistemas, asegura la **accesibilidad y disponibilidad de los sistemas** de información y comunicación, así como el correcto **tratamiento e información de las incidencias de seguridad** y el **establecimiento de procedimientos** para cumplir con todos estos puntos.

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES. TRANSINSA se compromete al cumplimiento de toda la legislación y normativa que sea de aplicación, tanto en que se refiere al **ámbito ambiental**, como de **seguridad de la información, igualdad** y respuesta ante **emergencias.**